

หลักสูตรการฝึกอาชีพเสริม
ภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพผู้มีรายได้น้อยที่ลงทะเบียนสวัสดิการแห่งรัฐ
เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ และความมั่นคงในชีวิต
สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
รหัสหลักสูตร 0930157490101
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการฝึกอาชีพเสริมสำหรับผู้มีรายได้น้อยที่แจ้งความประสงค์ภายใต้รหัสหลักสูตร 447, 482, 483, 480, 484

1.2 เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำทักษะความรู้ไปประกอบอาชีพได้

2. ระยะเวลาการฝึก

ผู้รับการฝึกจะได้รับการฝึกภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยหน่วยงานสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นเวลา 30 ชั่วโมง

3. คุณสมบัติของผู้รับการฝึก

เป็นผู้มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีรายได้ต่ำกว่า 30,000 บาท/คน/ปี ที่แจ้งความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

4. วุฒิบัตร

ชื่อเต็ม : วุฒิบัตรพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ชื่อย่อ : วพร. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ผู้รับการฝึกที่จะผ่านการอบรมจะต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ จะได้รับวุฒิบัตรจาก กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

5. หัวข้อวิชา

รหัสวิชา	หัวข้อวิชา	ชั่วโมง	
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ
01	การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน	3	-
02	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ประเภทต่าง ๆ)	6	21
03	การวัดและประเมินผล	-	-
รวม		9	21
		30	

6. เนื้อหาวิชา :

- | | |
|----|--|
| 01 | <p>การให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน (3 : 0)</p> <p>วัตถุประสงค์รายวิชา</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงแรงงาน</p> |
| 02 | <p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (3 : 12)</p> <p>วัตถุประสงค์รายวิชา</p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกมีความรู้ และทักษะเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ศึกษาเกี่ยวกับหลักการอ่าน การพูด การฟังของภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รวมทั้งฝึกปฏิบัติภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เช่น การใช้ภาษาอังกฤษสำหรับผู้สูงอายุ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับเบื้องต้น การพูดอังกฤษคำต่อคำเพื่อการทำงาน ระดับ 1 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ เป็นต้น</p> |
| 03 | <p>การวัดและประเมินผล</p> <p>เป็นการวัดผลผู้เข้ารับการฝึกโดยการประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งในส่วนที่เป็นภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ</p> |

หมายเหตุ : ให้แต่ละกลุ่มเป้าหมายร่วมกันพิจารณาคัดเลือกเนื้อหาที่ต้องการจัดฝึกให้เหมาะสมกับ
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ผู้จัดทำหลักสูตร

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรและเทคโนโลยีการฝึก สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก